|  |
| --- |
| **입 사 지 원 서** |

문서서식포탈비즈폼

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 사 진 | 지원분야 |  | 희망업무 |  |
| 성 명 |  | 희망연봉 |  |
| 주민등록번호 |  | 취 미 |  |
| 연 락 처 |  | 특 기 |  |
| 종 교 |  | 보훈여부 | □ 대상 □ 비대상 |

문서서식포탈비즈폼

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **연 락 처** | 우편번호 |  | E-mail |  | 전화번호 |  |
| 주 소 |  | | | 휴 대 폰 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **병역사항** | 군필여부 |  | 군 별 |  | 계 급 |  | 병 과 |  |
| 면제사유 |  | 복무기간 |  | | | | |

문서서식포탈비즈폼

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학력사항** | 학 교 명 | | 전 공 | 성 적 | 졸업년도 | 졸업구분 | 소재지 |
|  | 고등학교 |  |  |  |  |  |
|  | 전문대학 |  | / |  |  |  |
|  | 대 학 교 |  | / |  |  |  |
|  | 대 학 원 |  | / |  |  |  |

문서서식포탈비즈폼

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PC능력** | OA종류 | OA수준 | 사용능력 설명 | **수상경력** | 수상명칭 | 시상단체 | 수상일자 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

문서서식포탈비즈폼

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **가족사항** | 관 계 | 성 명 | 연 령 | 학 력 | 직 장 명 | 직 위 | 동거여부 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

문서서식포탈비즈폼

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **신체사항** | 신 장 | 체 중 | 시 력 | | 혈 액 형 | 신체/ 건강상 특이사항 |
| cm | kg | 좌 : | 우 : | 형 |  |

문서서식포탈비즈폼

|  |
| --- |
| **자 기 소 개 서** |

문서서식포탈비즈폼

|  |  |
| --- | --- |
| **성 장 과 정** |  |
| **성격의 장/단점** |  |
| **입사지원동기** |  |
| **입사 이후 진행하고 싶은 주요 업무와 그 이유는** |  |

문서서식포탈비즈폼

|  |
| --- |
| **경 력 기 술 서** |

문서서식포탈비즈폼

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **작 성 자** | 성 명 |  | 주 민 번 호 |  |
| 생 년 월 일 |  | 전 화 번 호 |  |
| 실거주지주소 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 직 장 명 |  | | | 직 위 |  |
| 소 재 지 |  | | | | |
| 근무기간 |  | 연 봉 | 만원 | 근무부서 |  |
| 담당업무  및  업무실적 |  | | | | |
| 직 장 명 |  | | | 직 위 |  |
| 소 재 지 |  | | | | |
| 근무기간 |  | 연 봉 | 만원 | 근무부서 |  |
| 담당업무  및  업무실적 |  | | | | |
| 직 장 명 |  | | | 직 위 |  |
| 소 재 지 |  | | | | |
| 근무기간 |  | 연 봉 | 만원 | 근무부서 |  |
| 담당업무  및  업무실적 |  | | | | |

(경력자의 경우 경력증명서, 원천징수영수증 필수 제출해야 하며, 미제출시 경력 및 연봉 인정하지 않음)

**본 입사지원서에 기재한 모든 내용을 사실과 다름없음을 확인하며,**

**허위사실 기재로 인하여 채용 취소될 시 모든 책임은 지원자에게 있음을 확인합니다.**

20 년 월 일

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **지 원 자 :** |  | **(인)** |

문서서식포탈비즈폼